



モンゴル・日本センター施設利用申請書

受付 No.

申請日	年 月 日	申請者	連絡先	受領者	副所長	CA	所長
利用希望日時	年 月 日 時 分～ 時 分 年 月 日 時 分～ 時 分 年 月 日 時 分～ 時 分						
利用希望施設	<input type="checkbox"/> 1階多目的室(□1/3サイズ □2/3サイズ □3/3サイズ) <input type="checkbox"/> 2階 202号室 (会議室タイプ) <input type="checkbox"/> 2階 203号室 (セミナー室タイプ) <input type="checkbox"/> 2階 204号室 (セミナー室タイプ) <input type="checkbox"/> 2階 205号室 (セミナー室タイプ) <input type="checkbox"/> 2階 206号室 パソコン研修室 <input type="checkbox"/> 1階ロビー						
事業名							
利用目的							
タイムスケジュール	来館予定時間 年 月 日 時 分 準備時間 年 月 日 時 分～ 時 分 開始時間 年 月 日 時 分 終了予定時間 年 月 日 時 分 退出及び後片付けの 年 月 日 時 分 終了予定時間						
参加予定人数	人						
主催機関 (担当者、携帯電話番号)							
利用設備、サービス							
会場設営に関する要望等							

日本センター記入欄	OK ・ NO ・ 要相談	
	利用料金: 有料 ・ 無料 料金(トグルグ).....	支払い方法: 現金 ・ 振り込み
回答日	回答者 (サイン)	

※プログラム、会場設営図等を必ず添付してください。